



**Questionario del | tutor aziendale | titolare:** \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_  
 Tirocinante: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_ durata mesi: \_\_\_\_\_ settore/profilo \_\_\_\_\_

Cosa pensa del tirocinante che ha seguito?

1) Comportamento generale in azienda :	2	4	6	8	10
2) Risposta alla formazione, capacità di apprendimento:	2	4	6	8	10
3) Abilità pratiche /saper fare) :	2	4	6	8	10
4) Capacità personali (saper essere, problem solving, flessibilità):	2	4	6	8	10
5) Rispetto degli impegni progettuali sulle mansioni:	2	4	6	8	10
6) Uso delle attrezzature o del posto di lavoro:	2	4	6	8	10
7) Relazioni con i colleghi:	2	4	6	8	10

Suggerimenti e altre considerazioni: \_\_\_\_\_

Cosa pensa del monitoraggio da parte di Arpal e in particolare del tutor didattico-organizzativo?

8) Attivazione del tirocinio, supporto tecnico, disponibilità e cortesia:	2	4	6	8	10
---	---	---	---	---	----

Suggerimenti e altre considerazioni: \_\_\_\_\_

9) Rispetto alle sue aspettative quanto è soddisfatto dei risultati ottenuti?	2	4	6	8	10
---	---	---	---	---	----

10) Cosa cambierebbe di sicuro?: \_\_\_\_\_

11) E' stata formulata una proposta di lavoro al termine del tirocinio?

- a. | Nessuna proposta
- b. | Generica proposta di collaborazione futura
- c. | Proposta di contratto di collaborazione o progetto
- d. | Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato    b1) tempo pieno    b2) tempo parziale ore \_\_\_\_\_
- e. | Contratto di lavoro a tempo indeterminato    b1) tempo pieno    b2) tempo parziale ore \_\_\_\_\_

12) Questo tirocinio è stato utile soprattutto per:

selezionare personale da assumere	2	4	6	8	10
formare personale da assumere	2	4	6	8	10
valutare le caratteristiche personali del lavoratore da assumere	2	4	6	8	10
formare il lavoratore anche se non vi è disponibilità ad assumere	2	4	6	8	10

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma tutor aziendale/titolare: \_\_\_\_\_