



Rif. Convenzione n. _____ del _____

PFI n. _____ del _____

All. B_rev.01 - Progetto Formativo Individuale

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE (PFI)

(art. 7, Legge regionale 10 novembre 2023, n. 26)

Sezione A - SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione/Ragione sociale ARPAL - PUGLIA Ambito territoriale di _____ Codice fiscale/P.IVA: 93497660725
 Indirizzo: viale L. Corigliano, 1 – Z.I.: CAP: 70132, Comune: Bari, Provincia: (BA) Tipologia ente promotore: _____
 Rappresentato da: dirigente U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego _____
 nato il: _____ Comune: _____ Provincia: _____

Tutor del soggetto promotore

Nome e cognome: _____ Qualifica professionale: _____
 E-mail: _____@_____ Recapito telefonico _____
 Numero di tirocinanti già seguiti contemporaneamente _____

Sezione B - SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione/Ragione sociale: _____ Codice fiscale/P.IVA: _____
 Indirizzo: _____ CAP: _____ Comune: _____ Provincia: _____
 Rappresentato da: _____
 in qualità di _____
 Settore economico di attività (rif. ATECO): _____
 Sede legale _____ Sede operativa di svolgimento del tirocinio: _____
 CCNL applicato: _____ orario settimanale previsto dal CCNL applicato: _____
 Numero di dipendenti computabili presso l'unità operativa di riferimento _____
 Numero di tirocini in corso computabili presso l'unità operativa di riferimento _____

Tutor del soggetto ospitante

Nome e cognome: _____ Qualifica professionale: _____
 E-mail: _____@_____ Recapito telefonico _____
 Numero di tirocinanti già seguiti contemporaneamente _____

Sezione C – TIROCINANTE

Nome e cognome _____ Nato a _____ il _____
 _____ Cittadinanza _____ Permessi di soggiorno n. _____
 Motivo del permesso _____ Scadenza del permesso _____
 Residente in _____ via _____ n. _____ Cap _____ Prov _____
 Domicilio (se diverso dalla residenza) _____ Codice fiscale _____
 Titolo di studio _____ (inserire ultimo titolo conseguito) _____ Data di conseguimento _____
 ovvero studente iscritto presso _____

E-mail: _____@_____ Recapito telefonico _____
 (indicare una delle seguenti voci):

Condizione socio - occupazionale del tirocinante

- neo-qualificato, neo-diplomato, neo-laureato (che ha conseguito il titolo di studio sopra specificato da non più di 12 mesi);
- disoccupato ai sensi dell'art. 19, comma 1, d.lgs. 150/2015 non beneficiario di sostegno al reddito;
- disoccupato beneficiario di sostegno al reddito (specificare _____) fino al _____/_____/_____;
- lavoratore sospeso beneficiario di sostegno al reddito (specificare _____) fino al _____/_____/_____;
- lavoratore a rischio di disoccupazione ai sensi dell'art. 19, comma 4, d.lgs. 150/2015 con preavviso di licenziamento ricevuto il _____/_____/_____;
- lavoratore occupato con contratto (specificare _____) in cerca di altra occupazione;
- persona con disabilità ai sensi dell'art. 1, comma 1 della legge n. 68/99;
- persona svantaggiata ai sensi della legge n.381/1991 (specificare _____);
- persona con altro svantaggio¹ (specificare _____);
- Altro (specificare _____);

¹ Indicare l'ipotesi che ricorre tra: richiedente protezione internazionale con lo status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del DPR 21/2015; vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte di organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari ai sensi del d.lgs. 286/1998; vittime di tratta ai sensi del d.lgs. n. 24/2014.

Sezione D - OBIETTIVI E CONTENUTI FORMATIVI DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO*

Area professionale CP Istat 2021 - <http://cp2021.istat.it>; - Descrizione _____ codice _____
 (eventuale) Figura professionale di riferimento nel Repertorio regionale (codice e denominazione) _____

D.1 - CONOSCENZE E COMPETENZE POSSEDUTE IN INGRESSO DAL TIROCINANTE

Conoscenze _____

Capacità/Abilità _____

Contesto di acquisizione (percorso formativo /lavorativo in cui sono state acquisite le competenze indicate) _____

D.2 - ATTIVITA' DA AFFIDARE AL TIROCINANTE

(descrivere l'area di inserimento, i compiti e le attività assegnate al tirocinante, le modalità di svolgimento, gli strumenti e/o attrezzature utilizzate, etc)

Attività oggetto del tirocinio individuate fra quelle indicate nell'Atlante Nazionale del Lavoro e delle Qualificazioni

Riferimenti all'Atlante Nazionale del Lavoro e delle Qualificazioni (inserire Codice e denominazione) _____	Descrizione sintetica delle Attività oggetto di tirocinio e degli obiettivi prefissati, coerenti con il Settore/AdA
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Settore Economico-Professionale

Processo

Sequenza di Processo

AdA

Attività oggetto del tirocinio individuate fra quelle indicate nell'Area di Attività (AdA)

Attività oggetto del tirocinio individuate fra quelle indicate nel repertorio regionale (eventuale)

Figura professionale indicata nel progetto di tirocinio (inserire Codice e denominazione) _____	Descrizione sintetica delle Attività oggetto di tirocinio e degli obiettivi prefissati, coerenti con la Figura/UC
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Figura

Unità di Competenza:

Riportare tutte le capacità e conoscenze della specifica UC

* Fare riferimento alle AdA ed attività contenute nell'Atlante del Lavoro - consultabile all'indirizzo https://atlantelavoro.inapp.org/atlante_lavoro.php e, laddove possibile, alle figure professionali del Repertorio regionale consultabile all'indirizzo <https://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/rrfp>

Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni _____

D.3 – OBIETTIVI FORMATIVI DEL TIROCINIO

(descrivere le capacità/abilità, le conoscenze e le competenze da acquisire durante il tirocinio, esplicitando il grado di autonomia da conseguire, etc):

Obiettivo: _____

Competente tecnico - professionali _____

Competenze trasversali _____

Altre competenze _____

D.4 - METODOLOGIE E STRUMENTI DI MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL TIROCINIO

(colloqui, questionari, etc.)

D.5 – MODALITÀ DI VERIFICA IN ITINERE E FINALE DELL'APPRENDIMENTO

(strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi)

Sezione E – INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE, DURATA E ORARI

Sede prevalente di svolgimento del tirocinio (Città, indirizzo _____)

Reparto/Ufficio _____ Settore/area di inserimento del tirocinante _____

Eventuale altra sede di svolgimento del tirocinio _____

Periodo di tirocinio: dal ____/____/____ al ____/____/____

Eventuali periodi di sospensione del tirocinio per chiusura aziendale programmata:

dal ____/____/____ al ____/____/____ - dal ____/____/____ al ____/____/____

Durata complessiva del tirocinio al netto delle eventuali pause programmate: n. _____ mesi

Orario giornaliero e settimanale di svolgimento del tirocinio²: n. ore _____ settimanali - n. ore _____ giornaliere

Mattina: dalle ore _____ alle ore _____

pomeriggio/sera*: dalle ore _____ alle ore _____ *(lo svolgimento del tirocinio in fascia serale è giustificato da ^{specificare} _____)

Giorni settimanali su cui è distribuito l'orario:

lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato domenica (specificare motivi _____)
 _____³

Sezione F – INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE E ALTRE FACILITAZIONI

Indennità mensile di partecipazione del tirocinio pari ad Euro _____

(eventuale) NON viene riconosciuta l'indennità di partecipazione al tirocinio in quanto trattasi di: ^{specificare} _____

Eventuali altre facilitazioni: mensa aziendale buoni pasto trasporto

altro (^{specificare} _____)

L'obbligo di corrispondere l'indennità di partecipazione è in capo al Soggetto Ospitante che la eroga mensilmente, ovvero

² L'orario settimanale del tirocinio deve essere pario o inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante e, in caso di tirocinante già occupato, dovrà rispettare nel suo complesso i limiti di orario di cui al d.lgs n. 66/2003).

³ Nel caso in cui la programmazione dell'attività formativa di tirocinio sia prevista anche in una giornata festiva è necessario specificare le ragioni che impediscono lo svolgimento nei giorni lavorativi, e che, conseguentemente, giustificano il suo svolgimento in una giornata festiva.

(eventuale) come da previsione contenuta nella Convenzione sottoscritta, l'impegno a riconoscere l'indennità di partecipazione viene assunto da⁴

Soggetto Promotore altro Soggetto (specificare) _____

Ulteriori annotazioni: _____

Sezione G – COPERTURE ASSICURATIVE

Infortuni sul lavoro INAIL: posizione n. _____

Oneri economici⁵ della copertura assicurativa INAIL a carico di:

Soggetto Promotore Soggetto Ospitante altro Soggetto (specificare) _____

Responsabilità civile: polizza n. _____ compagnia assicuratrice _____

Oneri economici della copertura assicurativa RC a carico di:

Soggetto Promotore Soggetto Ospitante altro Soggetto (specificare) _____

Ulteriori annotazioni: _____

Sezione H – DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante ha l'obbligo di:

- ✓ svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservare gli orari concordati, rispettare l'ambiente di lavoro, i regolamenti aziendali e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del soggetto ospitante;
- ✓ compilare quotidianamente il registro delle presenze e delle attività svolte;
- ✓ seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- ✓ rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ rispettare gli obblighi di riservatezza e segretezza circa i processi produttivi e organizzativi, i prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ✓ ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- ✓ partecipare agli incontri concordati con il tutor del soggetto promotore per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
- ✓ collaborare con i tutor all'aggiornamento della documentazione relativa al tirocinio;
- ✓ fornire al tutor del soggetto promotore le informazioni necessarie per la redazione del Dossier individuale.

Il tirocinante ha diritto:

- ✓ alla sospensione del tirocinio per maternità, infortunio o malattia lunga, come previsto dall'art. 3 della L.R. 26/2023;
- ✓ a percepire, qualora dovuta, l'indennità mensile di partecipazione nella misura definita e nel rispetto di quanto previsto dalla Convenzione e dall'art. 10 della L.R. 26/2023;
- ✓ al rilascio dell'Attestazione finale, sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante, sulla base del dossier individuale e del presente PFI, qualora raggiunga almeno il 70% delle ore complessive di tirocinio;
- ✓ ad interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante.

Sezione I – OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il tutor del soggetto promotore ha l'obbligo di:

- ✓ elaborare il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante e determinare la durata del tirocinio in funzione degli obiettivi formativi da conseguire;
- ✓ coordinare l'organizzazione ed il programma del percorso di tirocinio, favorendo il raggiungimento degli obiettivi formativi;
- ✓ accompagnare un massimo di venti tirocinanti contemporaneamente, ad eccezione dei tirocini aventi ad oggetto profili professionali ed attività formative equivalenti presso lo stesso soggetto ospitante;
- ✓ collaborare con il tutor del soggetto ospitante nella definizione delle condizioni organizzative e didattiche finalizzate all'apprendimento;

⁴ Qualora l'indennità di partecipazione sia a carico di un soggetto pubblico, inserire estremi del provvedimento/avviso pubblico o progetto con il quale si garantisce la copertura finanziaria per l'erogazione dell'indennità di partecipazione.

⁵ Qualora gli oneri assicurativi (INAIL e RC) siano a carico di un soggetto pubblico, inserire estremi del provvedimento/avviso pubblico o progetto con il quale si garantisce la relativa copertura finanziaria.

- ✓ monitorare l'andamento del percorso formativo mediante un confronto periodico con il tirocinante e con il tutor del soggetto ospitante, garantendo verifiche in itinere e finale, e intervenendo tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- ✓ garantire il rispetto di quanto previsto nel PFI al fine di assicurare la qualità del percorso formativo e la soddisfazione del soggetto ospitante e del tirocinante;
- ✓ garantire, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, la tracciabilità della documentazione attestante l'attività svolta dal tirocinante, e redigere il Dossier individuale sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante;
- ✓ predisporre l'Attestazione finale in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, previa valutazione dell'esperienza di tirocinio, nella quale devono essere riportate le attività svolte e le competenze acquisite.

Sezione L – OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il tutor del soggetto ospitante ha l'obbligo di:

- ✓ favorire l'inserimento del tirocinante nel contesto lavorativo, coordinandone l'attività e fornendogli indicazioni tecnico-operative, definendo altresì, in collaborazione con il tutor del soggetto promotore, le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento;
- ✓ promuovere l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del PFI, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- ✓ accompagnare e supervisionare il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto promotore, garantendo la necessaria assistenza ed il supporto nello svolgimento delle attività formative secondo i contenuti del PFI;
- ✓ affiancare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente;
- ✓ aggiornare e custodire la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, ecc.);
- ✓ assicurare, in collaborazione con il tutor del soggetto promotore, il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero processo, nonché la tracciabilità della documentazione attestante l'attività svolta dal tirocinante.
- ✓ collaborare alla redazione del Dossier individuale ed alla predisposizione dell'Attestazione finale.

Sezione M - PRIVACY

Titolari del Trattamento sono il Soggetto Promotore ed il Soggetto Ospitante.

Responsabile/i del Trattamento - Soggetto Promotore _____

Responsabile/i del Trattamento - Soggetto Ospitante _____

Con la sottoscrizione le parti dichiarano di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali contenuti.

I dati sopra riportati saranno utilizzati da parte dei Titolari del trattamento esclusivamente per le finalità previste dalla L.R. n. 26/2023 "Nuova disciplina in materia di tirocini extracurriculari", nonché per l'esecuzione di quanto previsto nel presente Progetto Formativo Individuale, nel rispetto delle misure e degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal vigente D.Lgs. 196/03, come modificato e integrato dal D. Lgs.101/2018 (Codice privacy).

Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e/o in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori ed archivi), secondo principi di liceità e correttezza, ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati anche sensibili previsti dal Codice Privacy e dal Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte del Soggetto Promotore e del Soggetto Ospitante a procedere all'espletamento dei compiti di cui sopra.

I dati acquisiti non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non per gli obblighi di legge.

Sezione N – SOTTOSCRIZIONI DELLE PARTI

Firma per il soggetto ospitante _____

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto ospitante _____

Firma per presa visione ed accettazione del genitore (se tirocinante minore) _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto promotore _____

Firma per il soggetto promotore _____

(Luogo) _____, (data) _____