ARPAL PUGLIA
Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro

AMBITO TERRITORIALE DI BRINDISI
U.O. COORDINAMENTO E SERVIZI PER L'IMPIEGO
Viale Tor Pisana 114, - 72100 Brindisi (Br)
TEL 08311568113
MAIL coordinamento.brindisi@arpal.regione.puglia.it
PEC coordinamento.brindisi@pec.rupar.puglia.it

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

di avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987, finalizzato all'assunzione, a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), di n. 1 (una) unità lavorativa, con profilo professionale di "Operatore esecutivo" (ex cat. A) dei servizi tecnici e di supporto appartenente all'area degli operatori del CCNL del comparto funzioni locali 2022/2024, presso il Comune di San Michele Salentino (Br)

La Dirigente dell'U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego
Ambito Territoriale di Brindisi - Taranto

sulla base dell'istruttoria di seguito riportata e sottoscritta dal funzionario Dott. Raffaele Antonio Lamarmora

CONSIDERATO CHE:

- Il Comune di San Michele Salentino (BR), con nota prot. n. 0011447 del 29/09/2026, trasmessa a mezzo PEC al Centro per l'Impiego di Francavilla Fontana in pari data e acquisita agli atti di questa Unità di Coordinamento al prot. n. arlpa/AOO_1/PROT/01/10/2026/0169374, ha richiesto l'avviamento numerico a selezione, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987 e delle disposizioni di cui alle DD.GG.RR. n. 1137/2023, n. 1643/2003 e n. 1492/2005, finalizzato all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), di n. 1 unità lavorativa con profilo professionale di **"**Operatore esecutivo" (ex categoria A), da inquadrare nell'Area degli Operatori del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2022-2024, da assegnare ai servizi tecnici e di supporto del medesimo Comune.
- l'U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego – Ambito Territoriale di Brindisi, con nota prot. arlpa/AOO_1/PROT/22/10/2026/0183932, in merito alla richiesta di avviamento a selezione ricevuta, ha chiesto di specificare la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione in relazione alla qualifica oggetto di richiesta di avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/94, calcolata alla data del 31 dicembre 2025, ai fini dell'applicazione, in caso di differenziale tra generi superiore al 30 per cento, del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4 lettera o) del medesimo D.P.R. a favore del genere meno rappresentato, stante il rinvio all'applicazione dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94 operato dalla menzionata D.G.R. n. 1137/2023 in caso di candidati con pari punteggio ed età; ha, inoltre, precisato che la prova di idoneità dovrà consistere nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti devono essere determinati in coerenza con quanto previsto nelle declaratorie di qualifica, categoria e profilo professionale stabiliti dal CCNL Funzioni Locali 2022-2024 – Area degli Operatori, indicato nella richiesta e applicato al momento dell'assunzione e che le suddette prove saranno finalizzate esclusivamente ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica, senza comportare valutazione comparativa tra i candidati;
- Il Comune di San Michele Salentino (BR), in riscontro alla precedente richiesta di integrazione, con nota prot. n. 0012637 del 23/10/2026, trasmessa a mezzo PEC e acquisita agli atti con prot. n. arlpa/AOO_1/PROT/23/10/2026/0185298, ha precisato che la selezione

in oggetto determina una frazione di riserva pari a 0,2 unità, destinata a cumularsi con eventuali ulteriori frazioni derivanti da successivi provvedimenti di assunzione. Inoltre, con riferimento alla percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, relativamente alla qualifica oggetto della richiesta di avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, calcolata alla data del 31 dicembre 2025 ai fini dell'eventuale applicazione della preferenza in favore del genere meno rappresentato, il Comune ha comunicato che, alla medesima data, la dotazione organica dell'Ente comprendeva una sola unità con profilo professionale di Operatore Esecutivo, di sesso maschile, assunta con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

CONSIDERATO, ALTRESÌ, quanto previsto dall'art. 16 della L. 56/87, dall'articolo 35, comma 1, lett. *b)* del D.lgs. 165/2001, nonché dalle DD.GG.RR. n. 1137/2023, n. 1643/2003 e n. 1492/2005 e dalla Legge Regionale n. 29/2018;

CONSIDERATO INFINE che l'Allegato A – par. 6.2 della D.G.R. n. 1137/2023 sopra richiamata prevede che, nelle more della effettiva disponibilità delle specifiche funzionalità del portale regionale "LavoroXTe", l'adesione all'avviamento a selezione deve avvenire mediante trasmissione della domanda e della documentazione a mezzo PEC al Centro per l'Impiego competente;

procede

con il presente Avviso Pubblico – **riservato ai disoccupati, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, comma 15-*quater* del D.L. n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 26/2019,** che consente di conservare lo stato di disoccupazione anche ai lavoratori subordinati o autonomi il cui reddito da lavoro corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del T.U.I.R. di cui al DPR n. 917/1986 (€ 8.500,00 lordi annui per il lavoro subordinato e € 5.500,00 lordi annui per il lavoro autonomo) nonché ai lavoratori subordinati che beneficiano della sospensione dello stato di disoccupazione a norma dell'art. 19, comma 3, del D.lgs. n. 150/2015 – ad acquisire le candidature per l'avviamento numerico, mediante procedura *ex* art. 16 della L. n. 56/1987, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e parziale (24 ore sett.), di n. 1 (una) unità lavorativa, con profilo professionale di "Operatore esecutivo" (ex cat. A) dei servizi tecnici e di supporto appartenente all'area degli operatori del CCNL del comparto funzioni locali 2022/2024, presso il Comune di San Michele Salentino (Br) ed a redigere una graduatoria, formulata sulla base dei criteri di seguito specificati, da inviare alla Pubblica Amministrazione richiedente che provvederà alle valutazioni di idoneità dei candidati in linea con il profilo professionale richiesto.

1. Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

1 – Possono presentare istanza di candidatura al presente avviamento a selezione coloro che, in possesso dei seguenti requisiti generali, abbiano reso una Dichiarazione di immediata disponibilità (DID) c.d. attiva e risultino inseriti, alla data antecedente la richiesta di avviamento formulata dal Comune di San Michele Salentino (ossia alla data del 28.09.2026) nell'elenco anagrafico di uno dei Centri per l'Impiego dell'Ambito Territoriale di Brindisi:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. I soggetti di cui al citato art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo ordinamentale di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
c) assolvimento dell'obbligo scolastico;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce (da intendersi, per le persone con disabilità, come idoneità allo svolgimento delle mansioni). E' facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
e) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
f) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
h) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo la normativa vigente (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
j) non aver disertato prove di idoneità ovvero, successivamente alla dichiarazione di idoneità, rinunciato ad opportunità di lavoro presso pubbliche amministrazioni a seguito di avviamenti a selezione per l'assunzione a tempo indeterminato, in entrambi i casi senza giustificato motivo, negli ultimi 6 (sei) mesi (D.G.R. n. 1137/2023, All. A, punto n.13);
k) regolare iscrizione negli elenchi anagrafici di uno dei Centri per l'Impiego dell'Ambito Territoriale di Brindisi alla data del 28.09.2026 (coincidente con la data antecedente la richiesta di avviamento a selezione formulata dalla Pubblica Amministrazione), in qualità di disoccupato ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.lgs. n. 150/2015 ovvero occupato ai sensi dell'art. 4, comma 15-*quater* del D.L. n. 4/2019, come convertito in L. n. 26/2019 (che consente di conservare lo stato di disoccupazione anche ai lavoratori subordinati o autonomi il cui reddito da lavoro corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del TUIR di cui al DPR n. 917/1986: € 8.500,00 lordi annui per il lavoro subordinato e € 5.500,00 lordi annui per il lavoro autonomo) ovvero titolare di rapporto di lavoro subordinato con diritto alla sospensione dello stato di disoccupazione a norma dell'art. 19, comma 3, del D.Lgs. n. 150/2015 (come specificato dalla circolare ANPAL n. 1/2019, beneficia della sospensione dello stato di disoccupazione – che interviene per un massimo di 180 giorni – chi ha rilasciato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e abbia instaurato un rapporto di lavoro subordinato il cui reddito corrisponde a un'imposta lorda superiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del TUIR di cui al DPR 917/1986, pari a € 8.500,00 annui).

2 – Oltre ai sopra indicati requisiti generali di partecipazione, sarà accertato in sede di selezione – quale requisiti specifico, il possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità.
3 – I requisiti sopra descritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di adesione alla selezione previsto dal presente Avviso che all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, ad eccezione del requisito relativo all'iscrizione negli elenchi anagrafici di uno dei Centri per l'Impiego dell'Ambito Territoriale di Brindisi, che deve essere invece posseduto alla data antecedente la richiesta di avviamento formulata da parte della Pubblica Amministrazione richiedente, ossia alla data del 28.09.2026 e mantenuto sino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di adesione alla selezione.
4 – Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti alla data indicata dallo specifico Avviso comporta l'esclusione dalla selezione.
5 – E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.
6 – L'Amministrazione richiedente provvederà, in ogni caso, prima delle prove di idoneità e anteriormente all'assunzione, all'accertamento del possesso dei tutti i requisiti prescritti.

2. Presentazione domanda per l'ammissione alla selezione

1 – I candidati, in possesso dei requisiti illustrati al punto 1, potranno presentare domanda di partecipazione al predetto Avviso di selezione:

- ✔ a pena di inammissibilità, dalle ore 08:30 del 14 dicembre 2026 alle ore 11:30 del 18 dicembre 2026 esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC avviamentiaselezioneart16.brindisi.arpal@pec.rupar.puglia.it. Faranno fede la data e l'ora di ricezione della domanda alla Pec indicata;
- ✔ a pena di inammissibilità, utilizzando unicamente la modulistica allegata al presente Avviso (Allegato B – Domanda di partecipazione), disponibile sul portale istituzionale dell'ARPAL Puglia www.arpal.puglia.it, nella sezione "*Albo Pretorio*" e "*Amministrazione Trasparente*" nonché sul portale territoriale SINTESI Brindisi https://sintesi.regione.puglia.it/web/sintesi-brindisi

2 – Alla domanda di partecipazione occorre allegare:

- a pena di inammissibilità, copia integrale e leggibile del documento d'identità o di un documento di riconoscimento *ex* art. 35 D.P.R. 445/2000 (es. passaporto, patente di guida, ecc.) in corso di validità;
- pena l'applicazione della decurtazione prevista al successivo punto 3.2 lettera e), l'attestazione ISEE standard o ordinario o corrente (che va previamente richiesta ad INPS, Comuni, CAF od altre strutture abilitate) in corso di validità alla data di presentazione della candidatura e priva di difformità. Non verrà presa in considerazione la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) ma solo l'attestazione ISEE valida e più recente;

3 – La domanda di partecipazione, conforme all'Allegato B, dovrà essere, **a pena di inammissibilità:**

- ✔ compilata integralmente;
- ✔ sottoscritta da parte dell'interessato. La domanda di partecipazione, ove non firmata digitalmente, dovrà essere debitamente sottoscritta con firma autografa e leggibile, nonché corredata da copia integrale e leggibile del documento d'identità o di un documento di riconoscimento *ex* art. 35 D.P.R. 445/2000 (es. passaporto, patente di guida, ecc.) in corso di validità.

4 – In caso di indicazioni omesse, incomplete o irregolari contenute nel modello di domanda o in caso di domanda corredata da documentazione incompleta, non leggibile o difforme da quella prevista nel presente Avviso, si procederà all'esclusione della candidatura ovvero alla mancata attribuzione del punteggio previsto. A tal fine, si invitano gli interessati a controllare attentamente che la documentazione oggetto di trasmissione sia completa e perfettamente leggibile.

5 – La domanda di partecipazione, una volta inviata, non può essere integrata e/o modificata; in applicazione dell'art. 1, comma 7 del D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, il candidato potrà presentare, comunque, una nuova domanda di partecipazione al concorso, unitamente ai documenti richiesti, entro e non oltre la scadenza prevista nel presente Avviso. In tal caso sarà considerata valida l'ultima domanda inviata.

6 – L'oggetto della PEC di trasmissione della domanda di partecipazione all'Avviso dovrà riportare il Cognome e Nome del candidato seguiti dalla dicitura "*Candidatura avviamento a selezione A.D.*" e dal numero e dalla data del Registro Generale delle Determinazioni riportato sull'Atto Dirigenziale di approvazione del presente Avviso Pubblico. All'atto della sua acquisizione, il Centro per l'Impiego di territorialmente competente invierà all'indirizzo PEC del mittente il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

7 – Nell'ottica del più ampio *favor partecipationis*, è ammissibile la presentazione della domanda di partecipazione tramite un indirizzo PEC che non sia nella titolarità dell'istante. In questo caso, tutte le comunicazioni inerenti la procedura *de qua* saranno inviate a tale indirizzo PEC. E', pertanto, a carico dell'interessato il rischio della mancata ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura, con conseguente esonero di responsabilità da parte dell'Amministrazione procedente.

8 – E', altresì, onere degli interessati provvedere, prima della presentazione della domanda di partecipazione, all'aggiornamento dell'iscrizione e del proprio stato occupazionale presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente.

9 – Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione (Allegato B) costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Pubblica Amministrazione richiedente eseguirà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Il riscontro di false attestazioni e mendaci dichiarazioni, oltre a produrre l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000), è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

10 – I dati personali di cui ARPAL Puglia verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del "*Codice in materia di protezione dei dati personal*i" di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.lgs. n. 101/2018.

3. Formazione della graduatoria

1 – Scaduto il termine per la presentazione delle candidature ed acquisite le domande pervenute, i Centri per l'Impiego dell'Ambito Territoriale di Brindisi, dopo aver esaminato le dichiarazioni presentate e sulla base delle informazioni agli atti, provvederanno a completare l'istruttoria e il Centro per l'Impiego di Francavilla Fontana provvederà a redigere la graduatoria provvisoria (unitamente all'elenco provvisorio delle candidature escluse e/o inammissibili) tra coloro che risultino aver presentato regolarmente la propria candidatura nei termini e secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

2 – Alla formulazione della graduatoria si provvederà sulla base del punteggio attribuito secondo i criteri di seguito specificati:

(a) la graduatoria è ordinata secondo un criterio di preferenza per chi ha un punteggio maggiore;

(b) ad ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, è attribuito un punteggio di 100 punti;

(c) al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro (dato ISEE) fino ad un massimo di 25 punti. Il dato ISEE va arrotondato per difetto fino a 500 e per eccesso oltre i 500;

(d) è onere del candidato allegare alla domanda di adesione l'attestazione ISEE in corso di validità (che va previamente richiesta ad INPS, Comuni, CAF od altre strutture abilitate). L'attestazione ISEE deve essere in corso di validità alla data di presentazione della candidatura all'avviamento a selezione e non deve presentare difformità. Non verrà presa in considerazione la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), ma solo l'attestazione ISEE valida e più recente. Viene preso in considerazione il valore riportato solo nell'ISEE standard o ordinario o nell'ISEE corrente;

(e) si sottraggono 25 punti al candidato che non presenti l'attestazione ISEE in corso di validità ovvero che presenti la solo DSU;

(f) chi ha una dichiarazione di immediata disponibilità (c.d. DID) attiva, ai sensi del D.lgs. n. 150/2015 ovvero ai sensi del D.lgs. n. 181/2000 e ss.mm.ii. – in data antecedente alla richiesta di avviamento formulata da parte della P.A – ha diritto ad un incremento di 0,2 punti per ogni mese di anzianità maturato fino ad un massimo di 20 punti. Per mese deve intendersi quello commerciale, ovvero il mese di durata convenzionale di 30 giorni. I periodi fino a 15 giorni all'interno di un unico mese non si computano, mentre i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero. Il calcolo dell'anzianità di disoccupazione viene effettuato con riferimento alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di adesione alla selezione previsto dal presente Avviso pubblico;

(g) a parità di punteggio prevale la persona più giovane di età;

(h) in caso di ulteriore parità trovano applicazione i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come richiamato dal punto 3.6 dell'Allegato "A" alla D.G.R. n. 1137/2023, purché posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di adesione alla selezione, che i candidati interessati saranno chiamati a comunicare, a pena di inammissibilità, mediante dichiarazione *ex* artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – sottoscritta con firma autografa e corredata da copia integrale e leggibile del documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità ovvero sottoscritta digitalmente – da trasmettere a mezzo PEC al avviamentiaselezioneart16.brindisi.arpal@pec.rupar.puglia.it. entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della relativa richiesta da parte del Centro per l'Impiego di Francavilla Fontana. In virtù di quanto precisato dalla Pubblica Amministrazione richiedente, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o), del D.P.R. 487/94 opera a favore del genere feminile.

3 – La graduatoria provvisoria, formulata come innanzi precisato, unitamente all'elenco provvisorio delle candidature escluse e/o inammissibili, saranno approvati con Atto del Dirigente dell'U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Brindisi e sarà pubblicata sul sito

dell'ARPAL Puglia www.arpal.puglia.it, nella sezione "*Albo Pretorio*" e "*Amministrazione Trasparente*" nonché sul portale territoriale SINTESI Brindisi https://sintesi.regione.puglia.it/web/sintesi-brindisi e, ove ne sussistano le condizioni, attraverso ogni idoneo ed ulteriore canale di informazione. In particolare, al fine di contemperare le esigenze di trasparenza amministrativa con quelle di tutela dei dati personali, si ritiene opportuno prevedere che la pubblicazione delle graduatorie relative ai candidati vincitori, idonei ed esclusi avvenga mediante l'utilizzo di un codice identificativo pseudonimizzato, in sostituzione dei dati anagrafici (nome e cognome).A tal fine, sarà utilizzato il numero di protocollo attribuito alla domanda al momento della sua acquisizione, previamente comunicato al candidato a seguito della presentazione dell'istanza di partecipazione, in modo da consentire a ciascun interessato di individuare agevolmente la propria posizione in graduatoria e, ove necessario, di accedere alle informazioni che lo riguardano.

4 – Ricorrendone i presupposti, gli interessati potranno presentare motivata istanze di riesame che, a pena di inammissibilità, dovrà essere essere debitamente sottoscritta e, ove non firmate digitalmente, corredata di copia integrale e leggibile del documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità e inviata, all'indirizzo PEC: avviamentiaselezioneart16.brindisi.arpal@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco provvisorio delle candidature escluse e/o inammissibili. Faranno fede l'ora e la data di ricezione della PEC da parte del Centro per l'Impiego.

5 – Decorsi tali termini senza che siano pervenute istanze di riesame, la graduatoria provvisoria approvata diverrà definitiva e verrà approvata con provvedimento dell'U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Brindisi. In caso di accoglimento e/o mancato accoglimento delle istanze di riesame presentate, invece, si procederà all'approvazione di una nuova graduatoria definitiva con Atto del Dirigente dell'U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego dell'Ambito Territoriale di Brindisi e alla successiva pubblicazione sul sito dell'ARPAL Puglia www.arpal.puglia.it, nella sezione "*Albo Pretorio*" e "*Amministrazione Trasparente*" nonché sul portale territoriale SINTESI Brindisi https://sintesi.regione.puglia.it/web/sintesi-brindisi e, ove ne sussistano le condizioni, attraverso ogni idoneo ed ulteriore canale di informazione.

Le graduatorie, provvisoria e definitiva, unitamente agli elenchi provvisori e definitivi delle candidature escluse e/o inammissibili, saranno resi pubblici sul portale territoriale in uso https://sintesi.regione.puglia.it/web/sintesi-brindisi e sul sito internet dell'ARPAL Puglia www.arpal.puglia.it, nella sezione "*Albo Pretorio*" e "*Amministrazione Trasparente*". Tale pubblicazione avrà valore di formale notifica.

6 – La graduatoria approvata ha validità fino alla comunicazione, da parte del Comune di San Michele Salentino, dell'avvenuta assunzione dei lavoratori avviati. La stessa può essere riattivata – oltre la prima comunicazione degli aventi diritti – solo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro nei sei mesi successi all'approvazione della graduatoria definitiva.

7 – La graduatoria può essere inoltre utilizzata negli stessi termini, su specifica richiesta del Comune di San Michele Salentino, qualora, entro i successivi sei mesi, si manifesti da parte della Pubblica Amministrazione la necessità di coprire ulteriori posti della medesima qualifica.

4. Avviamento e prove di idoneità

1 – Approvata la graduatoria definitiva, l'U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego – Ambito Territoriale di Brindisi avvia a selezione presso il Comune di San Michele Salentino un numero di candidati almeno pari al triplo delle unità lavorative richieste, compatibilmente con il numero delle candidature presentate. L'U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego – Ambito Territoriale di Brindisi comunica allo stesso, di norma nei cinque giorni successivi all'approvazione della graduatoria definitiva, i dati identificativi dei candidati aventi diritto.

2 – Il Comune di San Michele Salentino è tenuto a convocare i candidati individuati secondo l'ordine di graduatoria, entro i venti giorni successivi alla comunicazione da parte dell'U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Brindisi, per sottoporli alle prove di idoneità, indicando giorno e luogo di svolgimento delle stesse. La prove di idoneità deve essere effettuata entro i dieci giorni successivi.

3 – La prova dell'accertamento dell'idoneità deve consistere nello svolgimento di prove pratiche attitudinali, ovvero in sperimentazioni lavorative, i cui contenuti devono essere determinati in coerenza a quelli previsti nelle declaratorie di qualifica, categoria e profilo professionale previste dal CCNL indicato nella richiesta di avviamento e applicato all'atto di assunzione. Le prove devono effettuarsi in

luogo aperto al pubblico dinanzi ad una Commissione nominata dalla Pubblica amministrazione richiedente e sono finalizzate ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica, senza comportare alcuna valutazione comparativa con gli altri candidati.
4 – La selezione, diretta all'accertamento dell'idoneità del candidato e senza valutazione comparativa, è pubblica e consiste in un colloquio e/o in una prova pratica/attitudinale.
5 – La Commissione esaminatrice, all'atto del suo insediamento, deciderà la tipologia di prova, come previsto dall'articolo 8, comma 2 – lett. d) del vigente Regolamento comunale recante la disciplina dell'accesso agli impieghi.
6 – Il Comune di San Michele Salentino, previa verifica dei requisiti di legge richiesti, ivi incluso quello sul diritto ad eventuali riserve e titoli di preferenza, è tenuta a comunicare all'U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Brindisi, nei dieci giorni successivi, l'esito della selezione e l'eventuale rinuncia della persona avviata, e ad effettuare la comunicazione di assunzione e di risoluzione del rapporto secondo le modalità e nei termini previsti dalla legislazione vigente.
7 – Ove le persone avviate a selezione per le assunzioni a tempo indeterminato non si presentino alle prove di idoneità, ovvero, successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte del Comune di San Michele Salentino rinuncino all'opportunità di lavoro, in entrambi i casi senza giustificato motivo, non possono più partecipare per sei mesi agli avvisi pubblici di selezione, *ex* art. 16 della L. n. 56/1987, nell'intera Regione Puglia, anche dietro trasferimento di domicilio. Costituisce giustificato motivo, ai fini ed effetti ora rilevanti, anche il mancato rispetto, da parte dell'Ente richiedente, dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità.

5. Profilo professionale, mansioni, sede di lavoro, orario, tipologia contratto e trattamento economico

I lavoratori saranno inquadrati nell'Area Operatori (ex categoria A) di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali 2022-2024.
Profilo professionale di assunzione: Operatore Esecutivo .
Mansioni e attività previste: operatore che svolge attività prevalentemente esecutive e tecnico manutentive, comportanti anche l'uso di strumenti ed arnesi di lavoro non complessi – operante in servizi ausiliari di supporto, per la cui esecuzione sono richieste semplici conoscenze e capacità tecnico-pratiche in ambito manutentivo, sotto il coordinamento diretto di operai specializzati. Rientrano nelle mansioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- operatore addetto alla cura e manutenzione ordinaria degli immobili, mobili, suppellettili,strade, mezzi meccanici e impianti tecnologici;
- operatore addetto alla gestione delle aree verdi (decespugliatore, motozappa, ed altre attrezzature);
- utilizzo mezzi di proprietà comunale per lo svolgimento delle attività dei compiti assegnati, per i quali è previsto il possesso della patente B;

Settore di assegnazione: Settore Tecnico del Comune di San Michele Salentino (Br).
Ore di lavoro settimanali: 24 ore settimanali.
Tipologia di contratto: tempo indeterminato e parziale.
Trattamento economico: il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, per l'Area degli Operatori, ex categoria giuridica A con posizione economica A1.

6. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ARPAL Puglia www.arpal.puglia.it nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" e "*Albo Pretorio*", sul portale territoriale Sintesi Brindisi https://sintesi.regione.puglia.it/web/sintesi-brindisi, nonché mediante affissione nelle bacheche dei Centri per l'impiego Ambito Territoriale di Brindisi e trasmissione all'Ente richiedente per la pubblicazione sui propri portali. Inoltre, il presente avviso è reso noto, ove ne sussistono le condizioni, su ogni idoneo ed ulteriore canale di informazione (organi di stampa, radio e TV locali, etc.).

7. Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del

Regolamento UE 2016/679

1 – Il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali e sensibili.
2 – Ai sensi del GDPR Regolamento UE n. 679/2016 (artt. 13 e 14) e del D.Lgs. n. 196/2003, così come da ultimo aggiornato con D.Lgs. n. 101/2018, il titolare del trattamento è ARPAL Puglia con sede legale in via Niceforo, n. 1- 3 – 70124 – Bari (BA); PEC: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it.
3 – Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) di ARPAL Puglia, designato con Determinazione Dirigenziale n. 1480 del 06/11/2025, e ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è il dott. Filippo Delvecchio con sede c/o Tender SCS – Via F. e Michele De Vincentis, 5 – 70121 Bari,, contattabile all'indirizzo email: dpo@arpal.regione.puglia.it.
4 – I dati personali sono trattati nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare verranno trattati per le finalità previste dal presente Avviso, in adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6, par. 1, lett.c) e all'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1 lett. e).
5 – I dati personali sono trattati con l'utilizzo di procedure informatizzate e in modalità cartacea nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.
6 – Il conferimento dai dati è obbligatorio e il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare al presente Avviso.
7 – I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite e potranno essere comunicati all'Ente richiedente – ovvero il Comune di San Michele Salentino – per i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
8 – I dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente.
9 – I dati trattati per le predette finalità potranno essere trasferiti a Paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea, che presentino garanzie adeguate per la tutela dei dati personali secondo le decisioni della Commissione Europea.
10 - Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta a: cpi.francavilla@pec.rupar.puglia.it

8. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

1 – La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.
2 – La pubblicazione delle graduatorie e degli elenchi delle candidature escluse e inammissibili, contenenti gli esiti istruttori, sul portale territoriale Sintesi Brindisi https://sintesi.regione.puglia.it/web/sintesi-brindisi e sul sito istituzionale dell'ARPAL Puglia www.arpal.puglia.it nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" e "*Albo Pretorio*" costituisce unica notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

9. Ulteriori informazioni

1 – L'Amministrazione competente in relazione al presente procedimento è ARPAL Puglia – U.O. Coordinamento Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Brindisi.
2 – Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è la E.Q. Responsabile dei Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Bari – Brindisi, Dott.ssa Anna Loparco.

Il Funzionario Istruttore
Dott. Raffaele Antonio Lamarmora

RAFFAELE
ANTONIO
LAMARMORA
10.11.2026
16:08:36
GMT+01:00

La Responsabile E.Q. dei Centri per l'Impiego
Ambito Territoriale di Brindisi
Dott.ssa Lucia Durante

LUCIA DURANTE
10.11.2026 16:11:38
GMT+01:00

La Responsabile
EQ Servizi per l'Impiego
Ambito territoriale Bari – Brindisi
Dott.ssa Anna Loparco

Anna Loparco
10.11.2026
16:17:26
GMT+01:00

La Dirigente dell'U.O.
Coordinamento e Servizi per l'Impiego Ambito Territoriale di Taranto - Brindisi
Dott.ssa Marta Basile

MARTA
BASILE
10.11.2026
16:21:23
GMT+01:00